



RELAZIONE ILLUSTRATIVA A.A. 2016/2017  
relativa all'ipotesi di contrattazione del 30.11.2016

Prot. n. 5418/43 del 15.12.2016

**1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

<b>Data di sottoscrizione dell'ipotesi</b>	30 novembre 2016	
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	a.a. 2016-2017 (dal 1° novembre 2016 al 31 ottobre 2017)	
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	- <i>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</i> Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof.ssa Paola Taddei Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof. Evio Hermas Ercoli - <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> FLC-CGIL, CISL-Università, SNALS-CONFSAL, UIL-AFAM, Unione Artisti-UNAMS - <i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i> FLC-CGIL, SNALS-CONFSAL - <i>RSU:</i> Prof.ssa Anna Verducci, Sig.ra Alvisa Seri, Sig. Claudio Bistosini	
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e non docente a tempo indeterminato e tempo determinato annuale in organico in servizio nell'a.a. 2016/17 presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata	
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) Titolo I – Norma quadro b) Titolo II – Relazioni sindacali c) Titolo III - Tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro d) Titolo IV – Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale tecnico amministrativo e) Titolo V – Personale docente f) Titolo VI - Aggiornamento e formazione del personale g) Titolo VII – Impiego delle risorse finanziarie riferito al fondo di istituto h) Titolo VIII – Norme finali	
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	La presente Relazione, quella tecnico-finanziaria e l'ipotesi di Contratto Integrativo a.a. 2016-17 sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il previsto controllo
		Rilevi: dato non ancora pervenuto
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento</b>	Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, ai sensi del D.P.C.M. del 26.01.2011. È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prot. n. 562/14 del 05.02.2016



	<b>comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	
<b>Eventuali osservazioni:</b> In relazione al piano delle performance, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. del 26.01.2011 (G.U. 20.05.2011, n. 116), Titolo III, Capo I, art. 10 comma 2.		

## **2. Illustrazione dell'articolato del contratto**

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MIUR non ha più provveduto a liquidare alle Accademie di Belle Arti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle attività aggiuntive del personale dipendente. Le Accademie sono quindi destinatarie solo di una comunicazione dell'importo, da ripartire tra i dipendenti aventi diritto. Come evidenziato nell'ipotesi di contratto integrativo, le presunte risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017, da verificare, in osservanza all'art. 3 del CIN 12/07/2011, sono state suddivise in proporzione del 70% al personale docente e del 30% al personale tecnico-amministrativo. Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale docente si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- . ad attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente nell'ambito dei progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e scientifica approvati dagli organi istituzionali statutari preposti.
- . ad attività aggiuntive non di insegnamento ma funzionali all'insegnamento del personale docente, che contribuiscano all'ottimizzazione dell'attività didattica.
- . le suddette attività possono essere individuali o di gruppo, di carattere disciplinare e interdisciplinare. Sarà data la priorità a quelle attività promosse direttamente dall'Accademia o svolte in rappresentanza della stessa.
- . nelle attività di ricerca rientrano: la partecipazione a convegni, stage, seminari di studio e pubblicazioni di saggi.
- . nelle attività di produzione artistica e scientifica rientrano: l'organizzazione e la partecipazione ad eventi espositivi, la produzione e organizzazione di opere ed eventi



cinematografici, teatrali e/o radiotelevisivi, in promozione direttamente dell'accademia o svolte in rappresentanza della stessa.

. per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art. 4 CIN 2011), per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico, culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituzione.

Gli incarichi sono stati attribuiti, per quanto di competenza, sulla base dei seguenti criteri:

- 1- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
- 2- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

### **Normativa**

L'ipotesi di contrattazione integrativa per l'a.a. 2016/2017 è stata redatta in base alle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 165/2001;
- Decreto legislativo n. 150/2009;
- C.C.N.L. comparto AFAM del 16.02.2005 e ss. mm. e ii.;
- C.C.N.I. del 12.07.2011;
- Circolare n.7 del 13.05.2010 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- nota MIUR-AFAM del 30 maggio 2011 prot. 2979

### **Effetti abrogativi impliciti**

La contrattazione decentrata in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

### **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo**

L'attribuzione delle **presunte** risorse finanziarie, **da verificare**, espressa in percentuali, al netto dell'importo da verificare destinato al Gruppo Orientamento, per l' a.a. 2016-17 è avvenuta in base all'individuazione di specifiche attività incentivanti, per mansioni di maggior responsabilità del personale docente relative ad attività artistico-culturali, di ricerca e formazione come di seguito indicate:



<b>ATTIVITA' INCENTIVATA</b>	<b>%</b>
- commissione cultura	4,1
- segretario verbalizzante Collegio Professori responsabile referente orientamento	8,1
-attività prop. e esami di ammissione di disegno referente spazio espositivo Mirionima	5,1
responsabile: - sito ufficiale Abamc - editing Abamc - multimedialità Abamc	16,19
responsabile: -attività prop. e esami di ammissione di Storia dell' Arte	4,1
responsabile referente funzionamento biblioteca	8,1
referente responsabile ufficio ERASMUS	8,6
referente responsabile "scuola libera del nudo"	5,1
responsabile Coordinatore I.R.M. Montecassiano	7,1
responsabile: -mostre ed eventi Abamc -programmazione galleria GA.BAMC	8,1
Tutor studenti dell'accademia presso sferisterio Macerata per stage formativi	5,1
responsabile : - re-lighting della nuova galleria d'arte ABAMC - coordinamento lavori palazzo Galeotti	6,1
Progettazione e realizzazione strutture in legno per auditorium Svoboda e complementi di arredo per GABA.MC	6,1
<b>ORGANIZZAZIONE OPEN DAY</b>	<b>5,08</b>
<b>GRUPPO ORIENTAMENTO - USCITE</b>	<b>euro a uscita</b>
Macerata e provincia	35,00
Fuori provincia e altre Regioni	50,00
Saloni orientamento	In base al luogo



L'individuazione dei docenti utilizzati nelle attività assegnate con esatto incarico, deliberato dal C.A. e da retribuire con fondo d'istituto, è avvenuta in conformità a specifiche competenze dei professori coinvolti e in base alla disponibilità che questi hanno espresso al direttore a inizio anno accademico.

Il Direttore, al termine dell'anno accademico, verificherà e valuterà il puntuale svolgimento degli incarichi affidati e il puntuale impegno speso nell'attuazione dello stesso, al fine di verificare le prerogative del servizio reso e individuare eventuali punti di criticità rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, e della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici e operativi dell'Accademia.

Il Direttore  
f.to Prof.ssa Paola Taddei

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.  
Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.



## Tabella A

### PERSONALE DOCENTE, INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO A.A. 2016/17.

#### Il Direttore

**In base** agli artt. 32 e 33 della contrattazione a.a. 2016/2017;

**considerata** la quota parte del 30% del totale complessivo spettante al personale tecnico-amministrativo;

**vista** la circolare ministeriale n. 1273 del 26 maggio 2017;

**considerato** il parere favorevole del C.A. nella seduta del 27.09.2016;

**Dispone che** le risorse finanziarie pari al 70% del totale complessivo spettanti al personale docente vengano assegnate secondo lo schema di seguito riportato:

attività incentivata	%
- commissione cultura	4
- segretario verbalizzante Collegio Professori	
responsabile referente orientamento	8
-attività prop. e esami di ammissione di disegno	
referente spazio espositivo Mirionima	4
responsabile:	
- sito ufficiale Abamc	16
- editing Abamc	
- multimedialità Abamc	
responsabile:	
-attività prop. e esami di ammissione di Storia dell'Arte	2
responsabile referente funzionamento biblioteca	8
referente responsabile ufficio ERASMUS 7	8
referente responsabile "scuola libera del nudo"	5
responsabile Coordinatore I.R.M. Montecassiano	7
responsabile:	
-mostre ed eventi Abamc	8
-programmazione galleria GA.BAMC	
Tutor studenti dell'accademia presso sferisterio Macerata per stage formativi.	
Tutor progetto studenti scenografia per opera "SHI" associazione sferisterio Macerata stagione lirica 2017	6,74

Tutor progetto studenti light design per opera "SHI" associazione sferisterio Macerata stagione lirica 2017	4,5
Tutor progetto studenti fashion design per opera "SHI" associazione sferisterio Macerata stagione lirica 2017	4,5
Tutor progetto studenti scenotecnica per opera "SHI" associazione sferisterio Macerata stagione lirica 2017	4,5
responsabile - coordinamento lavori di ripristino post-terremoto sedi abamc - coordinamento lavori di ampliamento e adeguamento sedi di via berardi e via gramsci	6
gruppo orientamento - uscite	3,76

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività, assegnate con apposito incarico deliberato dal C.A., è avvenuta sulla base di specifiche competenze dei docenti coinvolti e/o della disponibilità dei docenti formalizzata su apposita scheda ad inizio anno accademico.



IL DIRETTORE  
Prof.ssa Paola TADDEI